



DOPUNA PRIRUČNIKU ZA KVALITETU STUDIRANJA (u daljnjem tekstu: Priručnik), SVEUČILIŠTA U RIJECI

POSTUPAK PROVEDBE UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Pomorski fakultet u Rijeci prihvatio je Priručnik za kvalitetu studiranja, Sveučilišta u Rijeci iz 2016. godine, kojeg je cilj objedinjavanje standarda, smjernica i pokazatelja kvalitete studiranja prema važećim Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). Priručnik, usklađen sa smjernicama za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja u Europi, predlaže i primjere dobre prakse koje sastavnice mogu koristiti u svojim nastojanjima za unapređenjem svoga znanstvenoga, nastavnoga i stručnoga rada.

Uz postavljanje i prihvaćanje formalnih propisa, za unapređivanje kvalitete od velike je važnosti periodično vanjsko osiguravanje kvalitete, a koje je definirano kroz nacionalnu regulativu u području osiguravanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete, koji su definirani Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, potvrđuje se djelotvornost unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta. **Dopunom Priručniku uređuje se postupak unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.**

Svrha:	Svrha ovog postupka je provedba unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.
Cilj:	Cilj ovog postupka je procjena stupnja razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi). Rezultati provedenog postupka koristiti će se s ciljem daljnjeg unapređenja procesa osiguravanja kvalitete na Fakultetu.
Odgovorne osobe:	Dekan, predsjednik Odbora za kvalitetu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
Područja vrednovanja Sustava za kvalitetu	Područja vrednovanja Sustava za kvalitetu Fakulteta jesu: <ul style="list-style-type: none">- strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete- odobrenje, nadziranje i periodični pregled studijskih programa i kvalifikacija- ocjenjivanje studenata- osiguravanje kvalitete nastavnčkog kadra- izvori za učenje i pomoć studentima- sustav informiranja- javno informiranje- znanstveno-istraživačka aktivnost- međunarodna suradnja- suradnja sa zajednicom- dokumentiranje i upravljanje dokumentacijom Sustava za kvalitetu- uspostavljanje i upravljanje procesima osiguravanja i upravljanja resursima potrebnim za ostvarivanje djelatnosti Fakulteta- funkcija posloводства u Sustavu za kvalitetu- poboljšavanje svih procesa obuhvaćenih Sustavom za kvalitetu
Predmet unutarnje prosudbe sustava	Standardi, smjernice i pokazatelji na temelju kojih se provodi unutarnja prosudba sustava kvalitete definirani su Priručnikom. Unutarnja prosudba sustava kvalitete koja se provodi na Fakultetu osnova je za postupak samovrednovanja Fakulteta koji obuhvaća analizu usklađenosti sustava



osiguravanja kvalitete	osiguranja kvalitete Fakulteta sa standardima i smjernicama definiranim Priručnikom.
Dokumenti na kojima se temelji provedba unutarnje prosudbe	Preduvjet za provedbu unutarnje prosudbe je usvojena sljedeća dokumentacija: <ul style="list-style-type: none">- Politika kvalitete- Priručnik za kvalitetu studiranja- Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Pomorskog fakulteta u Rijeci- Izvještaji o Strategiji Sveučilišta u Rijeci i Strategiji Fakulteta- Akcijski planovi temeljeni na Strategijama- Izvješća s prethodno provedenih vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete i/ili reakreditacije Fakulteta- Ostali akti Fakulteta (Statut, pravilnici, poslovnici i sl.)
Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete imenuje Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Fakulteta. Povjerenstvo je sastavljeno od tri (3) člana: jednog predstavnika nastavnika, jednog predstavnika administrativnog osoblja i jednog predstavnika studenata. Povjerenstvo koordinira sve aktivnosti vezane za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.
Postupak unutarnje prosudbe	<p>Postupak unutarnje prosudbe obuhvaća: utvrđivanje implementiranih aktivnosti sustava kvalitete sukladno Priručniku, provjeru pripadne prateće dokumentacije, utvrđivanje sukladnosti odvijanja procesa za osiguravanje kvalitete s općim zahtjevima definiranim Priručnikom te provjeru učinkovitosti aktivnosti poduzetih radi uklanjanja nedostataka i implementacije preporuka iz izvješća s prethodne unutarnje prosudbe.</p> <p>Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze: planiranje, prosudba u užem smislu, izrada izvješća, naknadno praćenje (follow-up).</p> <p>Plan unutarnje prosudbe izrađuje povjerenstvo te određuje ciljeve i način provedbe unutarnje prosudbe, način rada i definira elemente ocjene učinkovitosti postupka.</p> <p>Prosudba u užem smislu obuhvaća: prosudba u užem smislu obuhvaća: prosudbu interne dokumentacije Fakulteta, provjeru usklađenosti dokumenata Fakulteta (Strategija, SWOT analiza, pravilnici ...) sa zakonskim propisima i aktima Sveučilišta, razgovor s dionicima te analizu prikupljene dokumentacije (zapisnici, izvješća, odluke, akcijski planovi...)</p> <p>Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi izrađuje povjerenstvo. Izvješće se sastoji od: opisanog postupka unutarnje prosudbe, zapažanja, preporuka za poboljšanje te zaključaka. Izvješće se dostavlja Odboru za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Fakulteta i upravi Fakulteta, nakon čega se prosljeđuje na Fakultetsko vijeće radi usvajanja. Odbor za kvalitetu izrađuje plan aktivnosti za poboljšanja temeljem provedenog nadzora, imenuje odgovorne osobe i rok za provedbu istih.</p> <p>Naknadno praćenje (follow-up) odnosi se na praćenje realizacije plana aktivnosti za poboljšanje. Odgovorne osobe dostavljaju Odboru za kvalitetu i Povjerenstvu izvješća i analizu učinkovitosti provedenih aktivnosti za poboljšanje. Povjerenstvo izrađuje objedinjeno izvješće faze naknadnog praćenja koje se dostavlja upravi Fakulteta te Fakultetskom vijeću na usvajanje te se konačno izvješće objavljuje na sharepoint portalu Fakulteta. Dokumentirane aktivnosti provedenih poboljšanja podloga su za provedbu sljedećeg postupka unutarnje prosudbe.</p>



Objavljivanje rezultata:	Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi objavljuje se na shareportalu Fakulteta.
Dinamika provedbe postupka:	Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu provodi se najmanje jedanput u tri godine. Dinamika provedbe je u skladu s dinamikom provedbe postupka unutarnje prosudbe na Sveučilištu u Rijeci, sukladno Priručniku.



OBRAZAC ZA NAKNADNO PRAĆENJE (*FOLLOW-UP*)

Datum provođenja posljednje unutarnje prosudbe:			
STANDARD KVALITETE	POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE		
<i>Preporuke:</i>			
Aktivnosti		Odgovorna osoba	Rok provedbe
ODOBRENJE, PRAĆENJE I PERIODIČNE PROVJERE PROGRAMA I KVALIFIKACIJA			
<i>Preporuke:</i>			
Aktivnosti		Odgovorna osoba	Rok provedbe
STANDARD KVALITETE	IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA		
<i>Preporuke:</i>			
Aktivnosti		Odgovorna osoba	Rok provedbe
STANDARD KVALITETE	UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA		
<i>Preporuke:</i>			
Aktivnosti		Odgovorna osoba	Rok provedbe
STANDARD KVALITETE	UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE		
<i>Preporuke:</i>			
Aktivnosti		Odgovorna osoba	Rok provedbe
STANDARD KVALITETE	NASTAVNO OSOBLJE		
<i>Preporuke:</i>			
Aktivnosti		Odgovorna osoba	Rok provedbe
STANDARD KVALITETE	RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA		
<i>Preporuke:</i>			



Aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
STANDARD KVALITETE	UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA	
<i>Preporuke:</i>		
Aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
STANDARD KVALITETE	INFORMIRANJE JAVNOSTI	
<i>Preporuke:</i>		
Aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
STANDARD KVALITETE	KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA	
<i>Preporuke:</i>		
Aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe
STANDARD KVALITETE	PERIODIČNO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE	
<i>Preporuke:</i>		
Aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok provedbe



MATRICA ODGOVORNOSTI

STANDARD	ODGOVORNI
1. Politika osiguravanja kvalitete	Dekan
2. Izrada i odobravanje programa	Prodekan za nastavu i studente, predstojnik zavoda
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	Prodekan za nastavu i studente, predmetni nastavnik
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	Prodekan za nastavu i studente, predstojnik zavoda, predmetni nastavnik, ECTS koordinator, Odbor za kvalitetu, Povjerenstvo za priznavanje inozemnih kvalifikacija.
5. Nastavno osoblje	
- Vrednovanje rada nastavnika	Odbor za kvalitetu, prodekan za nastavu i studente, predstojnik zavoda, dekan
- Razvoj i unapređivanje nastavničkih kompetencija	Prodekan za nastavu i studente, predmetni nastavnik
6. Resursi za učenje i podrška studentima	
- Temeljni materijalni resursi za učenje	Predstojnik zavoda, dekan
- Podrška studentima za pitanja vezana uz status studenta i savjetovanje tijekom studija	Prodekan za nastavu i studente, predmetni nastavnik, predstojnik/ zavoda, studentski zbor
- Mreža podrške studentima: konzultacije, savjetovanje	Prodekan za nastavu i studente, predmetni nastavnik, ECTS koordinator, studentski zbor
7. Upravljanje informacijama	Tajnik, prodekani, Odbor za kvalitetu, dekan
8. Informiranje javnosti	Prodekani, dekan
9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa	Prodekan za nastavu i studente, predstojnik zavoda
10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	
- Unutarnja prosudba sustava za kvalitetu	Odbor za kvalitetu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
Ažuriranje dokumentacije vezano za osiguravanje kvalitete	Odbor za kvalitetu, koordinator za sustav upravljanja kvalitetom, tajnik